PICCOLI GRANDI CUORI

VIA MASSARENTI NR. 9

C/O POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI BOLOGNA

C.F. 92050680377

www.piccoligrandicuori.it

info@piccoligrandicuori.it

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2012

			01/2012 12/2012	01/2011 12/2011
		A T T I V O		
A)		Quote associative ancora da versare		
			==========	==========
A)		**T o t a l e**		
			==========	==========
B)		IMMOBILIZZAZIONI		
	I)	- Immobilizzazioni immateriali		
	1)	Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità		
	2)	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
	3)	Spese manutenzioni da ammortizzare		
	4)	Oneri pluriennali	80	120
	5)	Altre		
		TOTALE	**80**	**120**
			==========	==========
	II)	- Immobilizzazioni materiali		

	1)	Terreni e fabbricati		
	2)	Impianti e attrezzature	3.131	9.464
	3)	Altri beni	1.555	2.268
	4)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
		TOTALE	**4.686**	**11.732**
			==========	==========
III)		- Immobilizzazioni finanziarie		
	1)	Partecipazioni		
	2)	Crediti		
		di cui esigibili entro l'anno successivo		
	3)	Altri titoli	10.757	10.757
		TOTALE	**10.757**	**10.757**
			==========	==========
B)		**Totale immobilizzazioni**	**15.523**	**22.609**
			==========	==========
C)		ATTIVO CIRCOLANTE		
I)		Rimanenze		
	1)	Materie prime, sussidiarie, e di consumo		
	2)	Prodotti in corso di lavorazione e semilav.		
	3)	Lavori in corso su ordinazione		
	4)	Prodotti finiti e merci		
	5)	Acconti		
		TOTALE		
			==========	==========

II)		Crediti		
	1)	Verso clienti		
		di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
	2)	Verso altri	4.436	2.274
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	2.094	2.094
		TOTALE	**4.436**	**2.274**
			==========	==========
III)		Attività finanziarie non immobilizzate		
	1)	Partecipazioni		
	2)	Altri titoli		
		TOTALE		
			==========	==========
IV)		Disponibilità liquide		
	1)	Depositi bancari e postali	205.613	187.005
	2)	Assegni		
	3)	Denaro e valori in cassa	264	292
		TOTALE	**205.877**	**187.297**
			==========	==========
C)		**Totale attivo circolante**	**210.313**	**189.571**
			==========	==========
D)		**RATEI E RISCONTI**	**12.979**	**13.178**
			==========	==========
		T O T A L E A T T I V O	**238.815**	**225.358**
			==========	==========

A)		PATRIMONIO NETTO		
	I)	Fondo di dotazione dell'ente	10.000	10.000
	II)	Patrimonio vincolato		
	1)	Riserve statutarie		
	2)	Fondi vincolati per decisione degli organi Istituzionali		
	3)	Fondi vincolati destinati da terzi		
	III)	Patrimonio libero		
	1)	Risultato gestionale esercizio in corso	321	57.584
	2)	Riserve accantonate negli esercizi Precedenti	187.701	130.117
A)		**T o t a l e**	**198.023**	**197.701**
			==========	==========
B)		FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1)	Per trattamento di quiescenza e obblighi Simili		
	2)	Altri		
B)		**T o t a l e**		
			==========	==========
C)		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	37	388
			==========	==========
C)		**T o t a l e**	**37**	**388**
			==========	==========

D)		DEBITI		
	1)	Debiti verso banche		
		esigibili oltre l'esercizio successivo		
	2)	Debiti verso altri finanziatori		
		esigibili oltre l'esercizio successivo		
	3)	Acconti		
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
	4)	Debiti verso fornitori	16.819	21.284
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
	5)	Debiti tributari	1.870	495
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
	6)	Debiti verso Istituti di previdenza e di	624	342
		sicurezza sociale		
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
	7)	Altri debiti	20.572	4.573
		Esigibili oltre l'esercizio successivo		
			==========	==========
D)		**T o t a l e**	**39.885**	**26.694**
			==========	==========
E)		RATEI E RISCONTI	870	575
			==========	==========
E)		**T o t a l e**	**870**	**575**
			==========	==========
		T O T A L E P A S S I V O	**238.815**	**225.358**

C O N T I D' O R D I N E

Relativi agli impegni

Relativi a garanzie e altri rischi in corso

Relativi ai beni di terzi presso l'ente

Relativi a beni propri presso terzi

Rendiconto gestionale

ONERI

1)		**Oneri da attività tipiche**		**149.611**	**153.513**
	1.1	Acquisti		18.201	23.346
	1.2	Servizi		106.317	97.147
	1.3	Godimento beni terzi		15.000	13.750
	1.4	Personale			
	1.5	Ammortamenti		4.433	1.619
	1.6	Oneri diversi di gestione		5.661	17.651
2)		**Oneri promozionali e di raccolta fondi**		**37.455**	**35.854**
	2.1	Raccolta 14 Febbraio		7.799	5.068
		Acquisti	7.799		
		Servizi			
		Oneri diversi di gestione			
	2.2	Raccolta S.Giovanni in Persiceto		12.729	13.272
		Acquisti	165		
		Servizi	12.193		
		Godimento beni di terzi	2.446		
		Oneri diversi di gestione	372		

	2.3	Raccolta Roselline	7.914	5.959
		Acquisti 7.914		
	2.4	Raccolta festa di settembre	9.011	11.555
		Acquisti 2.688		
		Servizi 5.523		
		Ammortamenti 800		
		Oneri diversi di gestione		
	2.5	Attività ordinaria di promozione		
3)		**Oneri da attività accessorie**		
	3.1	Acquisti		
	3.2	Servizi		
	3.3	Godimento beni di terzi		
	3.4	Personale		
	3.5	Ammortamenti		
	3.6	Oneri diversi di gestione		
4)		**Oneri finanziari e patrimoniali**	**251**	**119**
	4.1	Su rapporti bancari		
	4.2	Su prestiti e debiti diversi		
	4.3	Da patrimonio edilizio		
	4.4	Da altri beni patrimoniali		
	4.5	Oneri straordinari	251	119
5)		**Oneri di supporto generale**	**35.237**	**37.121**
	5.1	Acquisti		
	5.2	Servizi	20.457	24.983

	5.3	Godimento beni di terzi		
	5.4	Personale	9.568	8.288
	5.5	Ammortamenti	1.913	1.846
	5.6	Altri oneri	3.299	2.004
		Risultato gestionale positivo	**321**	**57.584**
		TOTALE A PAREGGIO	**238.815**	**284.191**
			==========	==========
		PROVENTI E RICAVI		
1)		**Proventi e ricavi da attività tipiche**	**166.034**	**225.283**
	1.1	Da contributi su progetti		3.039
	1.2	Da contratti con enti pubblici		
	1.3	Da soci ed associati	11.245	9.720
	1.4	Da non soci	100.622	105.631
	1.5	Altri proventi	54.167	106.893
2)		**Proventi da raccolta fondi**	**56.428**	**58.314**
	2.1	Raccolta 14 Febbraio	12.054	5.229
	2.2	Raccolta S.Giovanni in Persiceto	22.282	28.090
	2.3	Raccolta Roselline	14.491	12.760
	2.4	Raccolta Festa di settembre	7.600	12.235
3)		**Proventi e ricavi da attività accessorie**		
	3.1	Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie		
	3.2	Da contratti con enti pubblici		
	3.3	Da soci ed associati		

	3.4	Da non soci		
	3.5	Altri proventi e ricavi		
4)		**Proventi finanziari e patrimoniali**	**413**	**594**
	4.1	Da rapporti bancari	197	432
	4.2	Da altri investimenti finanziari	216	162
	4.3	Da patrimonio edilizio		
	4.4	Da altri beni patrimoniali		
	4.5	Proventi straordinari		
		Risultato gestionale negativo		
		TOTALE A PAREGGIO	**238.815**	**284.191**
			==========	==========

PICCOLI GRANDI CUORI

VIA MASSARENTI NR. 9

C/O POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI BOLOGNA

C.F. 92050680377

www.piccoligrandicuori.it

info@piccoligrandicuori.it

Il progetto di bilancio relativo alla gestione 2012, costituisce, come di consueto, lo strumento mediante il quale l'organo amministrativo, demandato alla gestione dell'Ente, intende adempiere alle esigenze informative degli associati e dei terzi circa il corretto andamento economico e finanziario dell'Associazione.

Ricordiamo che la disciplina civilistica detta solamente alcune disposizioni generiche, senza fare precisi obblighi, in merito alla redazione dei bilanci per le organizzazioni senza fine di lucro. In tale quadro normativo sono intervenuti l'Agenzia per le Onlus, confluita nel Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, che hanno prodotto alcuni importanti documenti di indirizzo per la predisposizione dei rendiconti contabili degli Enti non Commerciali.

La Vostra Associazione si è conformata alle indicazioni formulate nell'Atto di indirizzo dell'Agenzia per le Onlus" del 11/02/2009 con il quale sono state definite le "linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" sino dal 2008.

In primo luogo ricordiamo che per chiarezza e completezza di informazione, l'Associazione adotta un sistema di contabilità ordinaria per la rilevazione dei fatti di gestione e predispone il rendiconto applicando il principio di competenza.

Il bilancio qui presentato risulta composto da quattro documenti:

lo Stato patrimoniale,

il Rendiconto gestionale,

la Nota integrativa,

la Relazione di missione

STATO PATRIMONIALE

L'atto di indirizzo dell'Agenzia per le Onlus prevede in generale l'applicazione delle regole di redazione già stabilite dal Codice Civile per le società di capitali all'art. 2424. Tuttavia sono previste alcune differenze che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli enti non profit.

I dati sono esposti in unità di euro, in forma comparativa con quelli dell'anno precedente.

RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale, a differenza di quello delle imprese, non ha la funzione di rilevare l'economicità dell'azienda, ma ha essenzialmente lo scopo di informativa dell'attività posta in essere dall'ente, nell'adempimento della sua missione istituzionale.

Illustra le modalità attraverso le quali sono state acquisite le risorse ed il loro impiego, nello svolgimento delle attività dirette al perseguimento dei fini istituzionali.

Dal punto di vista tecnico è redatto a sezioni contrapposte, il che consente una diretta visualizzazione dei componenti positivi e negativi. Espone i proventi in base alla loro origine e classifica i costi ripartiti per aree gestionali:

- attività tipiche o di istituto, cioè l'attività istituzionale prevista nello statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi, ossia l'insieme delle attività svolte dalla associazione per ottenere contributi e, più in generale, risorse finanziarie, necessarie poi a realizzare le attività istituzionali;
- attività accessorie, intendendo per tali, quelle attività diverse dall'attività istituzionale, ma complementari alla stessa, ritenute comunque utili ai fini dell'associazione;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale, che sono necessarie nel corso della gestione;
- ed infine attività di supporto generale, e cioè attività di direzione ed amministrazione dell'Ente che ne assicurano la continuità.

Anche in questo prospetto è prevista la comparazione con gli stessi valori del periodo precedente.

NOTA INTEGRATIVA

I dati presentati nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale sono corredati da informazioni dettagliate, individuate nell'Atto di indirizzo

dell'Agenzia delle Onlus nei numeri da 1 a 25, con lo scopo di fornire elementi per una più chiara e semplice lettura dei dati di bilancio.

RELAZIONE DI MISSIONE

Il bilancio è corredato dalla Relazione di missione, con la quale gli Amministratori espongono e commentano le diverse attività svolta nel corso dell'esercizio e le prospettive future.

In particolare si forniscono informazioni relative a:

- ✓ missione ed identità dell'Ente
- ✓ attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione
- ✓ attività "strumentali" rispetto al perseguimento della missione istituzionale

***

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2012

Con specifico riferimento alle informazioni di cui dar conto, individuate nell'Atto di indirizzo di cui in premessa, si espongono di seguito i punti più significativi:

1) Informazioni generali sull'Ente

La tabella che segue evidenzia le caratteristiche fondamentali della Associazione :

Ragione sociale	"PICCOLI GRANDI CUORI"
Sede	Via Massarenti n. 9 in Bologna
Sede operativa	presso Linea 37 Via Scipione dal Ferro n. 16 in Bologna
Norme statutarie	L'Associazione originariamente costituita per scrittura privata in data 19/03/1997 ha aggiornato lo statuto sociale con un primo atto a ministero del

	Notaio Sguera in data 29/04/2005 e successivamente ha adottato l'attuale testo di Statuto sociale con atto Notaio Malaguti del 27/05/2010 rep. 17484 matrice 9234
L'ambito dell'attività	promozione di iniziative atte a migliorare l'assistenza e la cura di bambini e adolescenti con cardiopatie congenite ed acquisite nonché dell'adulto congenito.
Configurazione giuridica	Iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche PG/2011/32627 del 7/02/2011 con conseguente attribuzione e riconoscimento della Personalità Giuridica ai sensi dell'art. 1 DPR 361/2000 e degli art. 3 e 4 della L.R. 37/2001

L'Associazione è organizzata secondo le disposizione della "Legge quadro sul volontariato" L.266/91 e gode del riconoscimento di "ONLUS " di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 460/97.

Si ricorda che la stessa svolge esclusivamente attività senza fini di lucro, in diretta attuazione degli scopi istituzionali, le quali attività, secondo le disposizioni fiscali, non si considerano attività commerciali ex art. 148 c. 3° del TUIR.

2) Principi adottati per la redazione del bilancio

Il bilancio si fonda sull'applicazione dei "principi contabili" e con questo termine si intendono quei principi che individuano criteri di rilevazione e valutazione generalmente accettati dalla dottrina ragionieristica.

In continuità con il rendiconto del passato esercizio, si è fatto riferimento al principio contabile n. 1 per gli enti non profit, approvato nel maggio 2011, che ha definito il "quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit".

In particolare: il bilancio è stato redatto in base al presupposto di una attività in funzionamento, e le operazioni sono rilevate secondo il principio della competenza economica, che negli enti non profit si può concretizzare in maniera particolare. Si sono osservati i seguenti principi contabili:

- Comprensibilità
- Imparzialità (neutralità)
- Significatività
- Prudenza
- Prevalenza della sostanza sulla forma
- Comparabilità e coerenza
- Verificabilità dell'informazione
- Annualità
- Principio del costo

3) Criteri di valutazione delle voci di bilancio

I criteri di valutazione utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2012 non si discostano dai medesimi, utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio: si sono osservati, in linea di massima, i criteri prescritti dal Codice Civile all'art. 2426 per le società commerciali.

4) Criteri di valutazione adottati per le immobilizzazioni e movimentazione delle stesse.

Le **immobilizzazioni immateriali** sono originariamente iscritte al prezzo di acquisto comprensivo dell'iva. Si tratta dei costi di deposito del logo dell'Associazione e sono stati ripartiti in 10 esercizi. Nel corso dell'anno 2012 risultano movimentati esclusivamente per la quota di ammortamento che viene registrata con la tecnica dell'ammortamento diretto.

Le **immobilizzazioni materiali,** registrate al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori, sono sistematicamente sottoposte ad ammortamento in funzione della residua durata economica dei singoli beni. La durata dei piani di ammortamento – e quindi l'aliquota di ammortamento adottata - corrisponde all'arco temporale compreso tra il momento in cui il bene è disponibile all'uso e quello previsto per cessazione del suo impiego. Si sono adottati piani a quote costanti, determinando le seguenti aliquote di ammortamento:

Mobili e arredi	20%
Macchine ufficio e computer	20%
Attrezzature diverse	20%
Attrezzature di valore modico	100%

Le **immobilizzazione finanziarie** inscritte a bilancio e ricomprese nella voce " altri titoli ": cono costituite da titoli di Stato, acquistati in osservanza di una specifica richiesta dalla Regione E.R. ai fini del riconoscimento della personalità giuridica dell'Ente, con la funzione di rappresentare l'esistenza di risorse finanziarie a garanzia dei terzi.

I suddetti Titoli sono destinati ad essere mantenuti nel patrimonio fino a scadenza, e quindi, successivamente alla rilevazione iniziale, sono rimasti iscritti a bilancio al costo di acquisto.

Per tutte le classi di immobilizzazioni sono stati predisposti prospetti che indicano per ciascuna voce i costi storici, i precedenti ammortamenti, i movimenti intercorsi nell'esercizio ed i saldi finali esistenti alla chiusura dello stesso.

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni Immateriali	**Costo**	**Am.ti Precedenti**	**Acquisti**	**Amm.ti 2012**	**31/12/12**
Costi per deposito logo	400	280		40	80

Immobilizzazioni materiali

	Costo storico	**Acq/vend**	**Amm.to**	**Val.finale**
Attrezzatura	21.896	5.288 -6.049		21.135
F.do amm.to	12.433	-49	5.621	18.005
Totale	9.463			3130
Mobili e arredi	5.235			5.235
F.do amm.to	3.883		702	4.585
Totale	1.352			650
Macc. ufficio elett.	13.500	772 -3.788		10.484
F.do amm.to	12.584	-3.788	783	9.579
Totale	916			905

Immobilizzazioni finanziarie

Titoli	Valore al 1/1/2012	Acquisti	Vendite	Valore al 31/12/12012
B.T.P. 2.25% 11/13	10.757			10.757

5) Composizione delle voci "costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità" e "oneri pluriennali"

Il prospetto illustrato al punto precedente, riporta analiticamente gli oneri pluriennali, costituiti unicamente da costi di deposito del logo in corso di ammortamento.

L'Associazione non ha sostenuto né costi per ricerca e sviluppo, e le spese di pubblicità e/o propaganda sono limitate alla stampa dei depliant informativi per i "flyer" del 5xmille di modico costo.

6) Variazione delle altre voci dell'attivo e del passivo

Le variazioni, rispetto all'esercizio precedente, delle restanti voci dell'attivo e del passivo sono riportate per classi nei prospetti che seguono:

	Anno 2012	Anno 2011
Crediti esigibili nell'esercizio successivo		
Crediti verso erario	134	45
Crediti diversi	2.225	135
Depositi cauzionali	2.077	2.094
Totale	**4.436**	**2.274**
Disponibilità liquide		
Cassa	264	292
Banca Popolare Emilia Romagna	96.711	98.301

C/C postale	108.902	88.704
Totale	**205.877**	**187.297**
Debiti esigibili nell'esercizio successivo		
Debiti verso fornitori	16.819	21.284
Debiti per tributi	1.870	495
Debiti verso istituti previdenza e sicurezza	624	342
Debiti verso personale	2.392	521
Altri debiti	18.180	4.052
Totale	**39.885**	**26.694**

Nel corso dell'esercizio si è risolto il rapporto di lavoro con una collaboratrice in forza dal dicembre 2010, con conseguente liquidazione delle spettanze maturate dalla stessa a titolo di trattamento di fine rapporto. E' stato accantonato ad apposito fondo del passivo il TFR maturato al 31/12/2012 in relazione al nuovo rapporto di lavoro formalizzato dal dicembre 2012.

La movimentazione del fondo indennità quiescenza personale rilevata nell'esercizio è stata la seguente:

F.do inden. quiesc.	**31/12/11**	**Acc.to**	**Liquid.**	**31/12/12**
T.F.R.	388	37	388	37

7) Elenco delle partecipazioni

Si dà atto che l'Ente non possiede partecipazioni in altre imprese controllate e/o collegate, né direttamente né per interposta persona.

Partecipa alla associazione denominata “Linea 37” che gestisce i locali di proprietà del Quartiere San Vitale, destinati ad usi sociali, in cui ha sede l’organizzazione “Piccoli Grandi Cuori”.

Partecipa inoltre alla associazione “Vitenuove International APS Social-Health Care Promotion Association”, che ha lo scopo di proporre e/o coordinare progetti di interesse multiassociazionistico per conto delle Organizzazioni di volontariato. Continua in collaborazione con “Vitenuove” il progetto “Tettoamico” per la gestione di appartamenti presso l’ospedale S. Orsola Malpighi.

Nel bilancio sociale non è stato attribuito alcun valore alle partecipazioni, in quanto le somme, inizialmente devolute alle stesse in fase di adesione, costituiscono versamenti a fondo perduto per copertura delle spese di gestione.

8) Ammontare dei crediti e dei debiti scaduti

Nel presente bilancio non risultano debiti e/o crediti scaduti.

9) Ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni dell’Ente

Non sono esposti in bilancio crediti e/o debiti di durata residua superiore ai cinque anni: tutte le voci patrimoniali accese a debiti e crediti sono esigibili entro l’esercizio successivo, con la sola eccezione dei depositi cauzionali per utenze.

Inoltre si dà atto che non risultano in essere debiti assistiti da garanzie reali su beni dell’Ente.

10) Composizione delle voci “Ratei e Risconti”

I ratei ed i risconti accolgono oneri o proventi comuni a più esercizi, maturati su attività o passività: sono iscritti a bilancio a rettifica delle poste patrimoniali cui si riferiscono, secondo il criterio della competenza temporale.

Il dettaglio dei valori compresi nelle voci intitolate ai ratei e risconti è contenuto nella tabella seguente :

Risconti attivi		
Premi di assicurazione	€.	647
Canoni di locazione	€.	325
Servizi professionali psicologi	€	12.000
Telefoniche e pec	€	6

Risconti passivi		
Quote associative 2013	€.	870

11) Voci del Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto dell'Associazione, alla data di chiusura del bilancio ammonta ad € 198.022,68 ed è così formato:

- Euro 10.000 : costituisce il primo presidio a garanzia del permanere di una consistenza patrimoniale di base, per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Ricordiamo che per rafforzare il vincolo di destinazione di questa parte ideale del patrimonio netto, una somma sostanzialmente equivalente è stata investita in modo durevole in Titoli di Stato;

- Euro 321,37: rappresenta l'avanzo dell'esercizio 2012
- Euro 197.701,31: rappresenta l'avanzo degli esercizi precedenti al netto dei disavanzi. Il patrimonio netto è libero, in quanto non esistono vincoli di utilizzazione di alcun genere, né per scelte operate da terzi donatori, né per impegni degli organi istituzionali.

Per comodità di lettura si riporta di seguito il risultato gestionale degli ultimi cinque esercizi:

Fondo di dotazione dell'Ente	€.	10.000
Riserve ante 2006	€.	179.353
Avanzo di gestione 2007	€.	19.747
Risultato gestionale negativo 2008	€.	- 23.566
Avanzo di gestione 2009	€	3.836
Risultato gestionale negativo 2010	€	-49.254
Avanzo di gestione 2011	€.	57.584
Avanzo di gesione 2012	€.	321

La misura dell'efficienza delle organizzazioni senza fine di lucro non è costituita dal risultato di gestione, a differenza di quanto si verifica per le imprese commerciali. Nel contesto della analisi del bilancio, il saldo netto della gestione dell'esercizio rappresenta unicamente la differenza tra i proventi e gli impieghi dedicati nel corso dell'anno all'attività istituzionale. Tuttavia nella valutazione dei risultati, oltre ai dati numerici, si deve tenere conto della valenza sociale dell'attività svolta ed occorre sottolineare che gli avanzi di gestione realizzati, possono e debbono essere collegati

dell'esigenza di garantire la sostenibilità dei progetti nel medio-lungo periodo.

12) Impegni non risultanti dallo Stato Patrimoniale

Si dà atto che non esistono impegni non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

13) Politica di raccolta fondi

"Piccoli grandi cuori " è a tutti gli effetti una organizzazione di volontariato e, nel rispetto dei principi che regolano le stesse, si sostiene essenzialmente con le quote associative dei soci e l'apporto di donazioni di privati o enti che ne condividono le politiche istituzionali.

Da anni si è consolidata la tradizione di organizzare alcune campagne di raccolta fondi. In particolare:

-"I Cuori di Cioccolato" in occasione della Giornata mondiale di sensibilizzazione sulle Cardiopatie congenite che ricorre il 14 febbraio.

- le "Roselline" in occasione dell'anniversario dell'Associazione

Nel prospetto riportato al n. 24 verranno più compiutamente esposti i risultati dei proventi realizzati e dei costi sostenuti per le raccolte.

14) Metodologie adottate per la ripartizione dei costi comuni fra le aree gestionali

Per la gestione contabile ed amministrativa, l'Associazione si avvale di un sistema contabilità generale impostato sulla tecnica della partita doppia. I dati esposti nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto Gestionale, corrispondono alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute. La rilevazione dei costi è organizzata sulla base di un piano dei conti idoneo

a consentire il raggruppamento degli stessi ripartiti per aree gestionali nel Rendiconto finale,

I costi comuni di gestione sono stati interamente allocati nella voce "oneri di supporto generale" del Rendiconto, senza operare alcun riparto fra le diverse aree gestionali. Si tratta di costi tipicamente amministrativi e per la conduzione dei locali: spese per il funzionamento della struttura dell'associazione e quindi non imputabili direttamente alle diverse attività istituzionali svolte.

15) Beni e servizi ricevuti a titolo gratuito

Nell'ambito del processo di formazione del bilancio, non trovano espressione tutti quegli "atti di liberalità" mediante i quali diversi sostenitori ci conferiscono beni o servizi da utilizzare nel corso delle diverse iniziative da noi promosse: si tratta di valori che, non essendo stimabili con attendibilità, non sono iscritti nel conto economico.

Tra i beni più significativi che corre l'obbligo di ricordare citiamo:

- giochi, libri e più in genere, materiale ludico per i bambini donato dalle società "Ducati Corse S.p.A." - "Mater Cart" - "Verdechiaro Edizioni srl – Alessandro Distribuzioni srl – Lamborghini SpA.
- n. 2 bicilette e materiale sportivo, donato dalla "Associazione Azzurri d'Italia"

Tutti questi beni, oltre ad altro materiale di modico valore forniti da imprese e privati, sono stati utilizzati sia per le attività ricreative dei bimbi in reparto, ma soprattutto in occasione delle diverse manifestazioni di raccolta fondi.

Si dà atto che alla chiusura dell'esercizio disponiamo ancora di beni ricevuti dalla "Ducati corse" e "Mater Cart" che utilizzeremo nel corso del futuro esercizio.

16) Lavoro volontario

Registriamo anche per l'anno 2012 un consistente incremento del lavoro volontario sia in termine di ore che di persone.

La media delle persone che prestano il loro tempo in modo continuativo è di 34 unita, con un impegno approssimativamente di circa 6.400 ore.

17) Dettaglio della voce "altri proventi e ricavi"

Le risorse finanziarie con le quali l'Associazione organizza la propria attività, derivano essenzialmente da versamenti effettuati dai soci per quote sociali, da erogazioni liberali e donazioni di privati, imprese ed enti diversi, dalle iniziative per raccolte fondi e dai proventi per il 5xmille dei contribuenti.

Le diverse voci dei proventi sono distintamente indicate nel rendiconto finanziario, cui si rimanda per informazioni di tipo quantitativo.

Per completezza di informazione si segnala che nel gruppo "proventi da attività tipica", sotto la voce "da soci ed associati" sono evidenziati esclusivamente gli apporti dei soci a titolo di versamento delle quote sociali, mentre eventuali somme devolute dagli stessi a titolo di liberalità e donazione, sono confluite nel gruppo generico dei non soci.

Sotto la voce "altri proventi e ricavi" è raggruppato quanto segue:

Proventi da destinazione 5 per mille contribuenti	45.039
Proventi da “pergamene” per cerimonie	9.126
Sconti e abbuoni attivi	1
TOTALE	**54.166**

L’importo dei proventi derivanti dalle destinazione del 5 per mille iscritto a bilancio comprende i contributi dell'Unico 2010.

Anno di erogazione dei contributi / accredito in conto	Dichiarazione redditi	Numero contribuenti	Importo assegnato
2012 (20/12/2012)	740/2010 per l’anno 2009	1.890	45.039

Al momento della stesura della presente Nota Integrativa non sono ancora disponibili sul sito dell’Agenzia delle Entrate i dati relativi alle dichiarazioni dei redditi successive.

18) Dettaglio delle voci “Proventi finanziari e patrimoniali”

I proventi finanziari sono costituiti dagli interessi attivi maturati cui conti bancari e postali e dalle cedole maturate sui titoli di Stato iscritti a bilancio tre le immobilizzazioni finanziarie. Gli stessi sono distintamente esposti nel rendiconto di gestione .

19) Dettaglio delle voci “Proventi straordinari e Oneri straordinari”

Dall'analisi del bilancio emergono modesti componenti negativi attribuibili alla rettifica di fatti gestionali che sotto il profilo della competenza economica si riferivano al passato esercizio.

Voce	Importo
Oneri straordinari	
Conguaglio premi assicurazioni	**251**
Proventi straordinari	0
Totale	**251**

Non si rilevano proventi straordinari**.**

20) Compensi amministratori

L'organo amministrativo non ha percepito alcun compenso per l'esercizio delle sue funzioni, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, ed esclusivamente riconducili alle finalità dell'Associazione.

21) Operazioni di locazione finanziaria

L'Ente non ha in corso, né ha mai fatto ricorso a contratti di leasing per l'acquisizione dei beni strumentali.

22) Contratti con Pubbliche Amministrazioni

L'Ente non ha stipulato, né ha in corso alcun contratto, con la Pubblica Amministrazione.

23) Sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità in favore di altri Enti

Diverse donazioni vengono da noi effettuate all'azienda Ospedaliera "Policlinico Sant'Orsola":

- nel 2012 abbiamo dato continuità alla collaborazione con l'Istituto affinchè vengano prorogati i contratti formalizzati con i due professionisti psicologi che operano presso le Unità Operative di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica. Il nostro contributo è costituito dal versamento di un importo di € 20.000 (ventimila).

- Rientra nella consuetudine, la donazione di presidi ospedalieri di vario genere.

Collaboriamo sistematicamente con altri enti "no profit":

- aderiamo a "Vitenuove International APS Social-Health Care Promotion Association", che è una associazione avente lo scopo di svolgere attività di utilità socio-sanitaria-assistenziale senza fini di lucro, e nello specifico "la somministrazione dei servizi di coordinamento del Progetto "TETTO AMICO". Abbiamo contribuito con il versamento di quote mensili di € 250 ciascuna, da utilizzarsi per la gestione di alloggi all'interno del Policlinico S.Orsola-Malpighi, disponibili gratuitamente per i nostri fini istituzionali.

- In occasione degli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna il 20 e 29 maggio2012 l'Associazione ha contributo al sostegno delle popolazioni colpite, inviando un contributo in denaro di € 895, una rete ombreggiante ad un scuola di Concordia ed una roulotte in uso ad una famiglia di Mirandola.

- Sono stati donati numerosi libri per ragazzi alla Croce Rossa di Modena, comunque destinati alle zone del cratere sismico.

24) Risultato dei Progetti

Nella tabella che segue vengono riassunti i dati dei diversi progetti portati a termine nel corso dell'anno 2012:

Nr.	Titolo	Costi sostenuti	Proventi correlati	risultato
1	14 febbraio: "Cuori di cioccolato"	6.869	12.054	5.185
	Giornata di formazione "I PICCOLI GRANDI CUORI DIVENTANO GRANDI"	930		-930
2	S.Giovanni in Persiceto	12.730	22.283	9.552
3	Roselline	7.914	14.491	6.577
4	Festa settembre	8.211	7.600	-611
	TOTALE	**36.654**	**56.428**	**19.753**

Anche quest'anno, in occasione della ricorrenza del "14 febbraio" abbiamo organizzato un incontro dedicato ai nostri associati il cui titolo era "I PICCOLI GRANDI CUORI DIVENTANO GRANDI"

Nella tabella suddetta trovano allocazione unicamente i progetti con proventi correlati, posti in essere con lo scopo prevalente di raccogliere fondi da destinare all'attività istituzionale.

Vogliamo qui ricordare che anche nella destinazione delle risorse, l'Ente opera essenzialmente per progetti e per chiarezza di esposizione si precisa che alle attività tipiche sono stati destinati complessivamente euro 149.611,49, ripartiti nella seguente misura tra:

Donazioni	14,00%
Spese Ospitalità	17,00%
Servizi Professionali	66,00%
Servizi Vari	3,00%

Nella relazione di missione si darà più compiutamente dettaglio della tipologia delle attività svolte.

25) Conflitto di interessi con parti correlate

Appare opportuno precisare che anche nel corso dell'esercizio 2012 non sono state effettuate transazioni con soggetti che si possono trovare in conflitto di interessi nel mondo del non profit.

26) Rendicontazione circa la destinazione delle quote 5 per mille IRPEF

Tutti i soggetti che hanno percepito quote del 5 per mille dell'IRPEF, sono tenuti a redigere il rendiconto sulla destinazione delle quote ricevute. Tenuto conto che l'Associazione "Piccoli Grandi Cuori" già da tempo redige il proprio bilancio di esercizio secondo le "linee guida e schemi per la redazione dei bilancio di esercizio degli enti non profit" fornite dall'Agenzia per le Onlus, l'obbligo di rendicontazione può essere assolto con la compilazione del bilancio stesso.

In continuità con la rendicontazione dei proventi 5xmille fornita nel bilancio della passata gestione, di seguito si procede alla esposizione dei rendiconti relativi ai proventi percepiti nel secondo semestre 2011 (relativi all'anno finanziario 2009) e nel 2012 (relativi all'anno finanziario 2010).

- Provento da 5 xmille relativo ai redditi dell'anno 2008 in Unico 2009, erogati in data 27/09/2011 e pubblicato dall'Agenzia delle Entrate il 28/02/2011

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	**2009**
IMPORTO PERCEPITO	**€ 49.821**
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc…)	
	€
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc…) Servizi professionali assistente sociale Servizi professionali psicologi	 € 14.715 € 35.106
	€
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	**€ 49.821**

- Provento da 5 xmille relativo ai redditi dell'anno 2009 in Unico 2010, erogati in data 20/12/2012 e pubblicato dall'Agenzia delle Entrate il 20/04/2012

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	**2010**
IMPORTO PERCEPITO	**€ 45.039**
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc…)	
	€
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc…) Servizi professionali assistente sociale Servizi professionali psicologi	 € 6.955 € 38.084
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	**€ 45.039**

***

RELAZIONE DI MISSIONE

L' Associazione Piccoli Grandi Cuori ONLUS, associazione per il futuro dei bambini portatori di cardiopatia, nasce a Bologna nel 1997, fondata da genitori e volontari uniti dal comune obiettivo di sostenere le famiglie ed i bambini ricoverati nel reparto di Cardiologia-Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva del Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Raccoglie circa 800 associati provenienti da tutta la regione Emilia Romagna e fuori regione.

E' iscritta all'albo delle libere forme associative della provincia.

Svolge attività di pubblico interesse finalizzate al miglioramento dell'assistenza e cura delle persone portatrici di cardiopatia congenita o acquisita.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Nel 2012 le attività di PGC si concretizzano

- N. 34 famiglie hanno usufruito dei due alloggi in uso dalla nostra Associazione o dei contributi per alloggio preso le strutture convenzionate. Evidenziamo che diverse famiglie hanno dovuto soggiornare a Bologna per diversi giorni, in quanto in condizioni di lungodegenza.
- Continua la collaborazione con "ABC di Piacenza" e "FIORENZUOLA oltre i Confini" per i bambini provenienti dai paesi dell'Est Europeo e l'adesione all'Associazione "Vitenuove International APS Social-Health Care Promotion Association", in

ordine al progetto "TETTO AMICO", che ci permette di usufruire di alloggi destinati alle famiglie all'interno dell'Azienda S.Orsola-Malpighi. Alloggi che nel corso del 2012 hanno visto accogliere nr.25 persone per nr. 485 giornate.

- Sono stati acquistati presidi medici per l'Azienda Ospedaliera S.Orsola: coauguchek e monitor pediatrici per la terapia intensiva.
- Abbiamo donato all'Azienda Ospedaliera S.Orsola una somma di euro 20,000 per le Unità Operative di Cardiologia e Cardiochirurgia da destinarsi all'attività psicologica in reparto, in continuità con il lavoro svolto nel 2011. Somma con la quale diamo copertura anche per una parte del 2013.
- Un defibrillatore è stato consegnato in uso gratuito ad una famiglia
- Un defibrillatore è stato donato alla città di San Giovanni in Persiceto (BO)ed è in uso presso il Teatro Fanin
- Abbiamo dato continuità al progetto che prevede la consegna alle famiglie interessate di una cartellina contenente le informazioni sui servizi messi a disposizione dall'Associazione, integrate con informazioni sulla città di Bologna.
- Abbiamo dato continuità dello sportello dei diritti civili dando supporto alle famiglie dei pazienti, avvalendoci della collaborazione di una assistente sociale. Sono state seguite:

Anno 2010	Nr. 87 famiglie
Anno 2011	Nr. 89 famiglie
Anno 2012	Nr. 101 famiglie

- Si svolge attività di supporto psicologico con la collaborazione di 3 professioniste. I dati a consuntivo dell'attività svolta risultano essere i seguenti:

ANNO	Ore di prestazione professionale
2012	2.254

- Continua l'impegno nella formazione per il personale infermieristico.

ATTIVITA' STRUMENTALI

Le attività strumentali messe in campo per il perseguimento delle varie attività istituzionali, vedono ormai consolidate le iniziative del:

- 14 Febbraio "Giornata mondiale di sensibilizzazione delle cardiopatie congenite" con raccolta fondi mediante vendita di cuori di cioccolato e iniziative di carattere formativo, convegni e conferenze rivolte al personale sanitario e non;
- Anniversario dell'Associazione con raccolta fondi mediante vendita di Roselline, simbolo della stessa;
- Giornata al Teatro Fanin di S.Giovanni in Persiceto con spettacolo a scopo benefico che ha visto un notevole successo di pubblico e un buon risultato di raccolta fondi;

PROGRAMMI PER IL FUTURO

Viviamo nel nostro Paese, e non solo, un momento storico difficile, caratterizzato da crisi economica e crescente disagio e fragilità sociale.

Tante certezze vacillano, molte paure si fanno avanti. Credo però che nei momenti di crisi ci siano anche importanti opportunità da cogliere attraverso l'innovazione e il cambiamento.

Ciò che abbiamo costruito fino ad oggi è fondamentale per il futuro di tutti noi: sono molti i progetti di assistenza, sensibilizzazione, supporti ai Reparti che sono stati realizzati con successo. E' pertanto indispensabile, per il mantenimento e la crescita dei nostri progetti, cercare la collaborazione e il coinvolgimento dei nostri associati, degli amici di PGC.

Insieme a loro dobbiamo intraprendere la strada del cambiamento.

Un cambiamento che vede PGC impegnarsi ancora e sempre di più nell'informazione, nella tutela dei diritti, nell'organizzazione di progetti volti al sostegno dei bisogni concreti dei nostri associati.

Ecco perché diventa estremamente importante la formazione di nuovi volontari e definire una organizzazione dei ruoli e delle competenze dei singoli partecipanti sempre più efficiente.

Il 2012 ha visto diversi volontari intraprendere la strada della formazione, coordinati e seguiti da tutors impegnati con costanza e passione.

Una passione che deve arrivare dal cuore e che ci permette di sacrificare diverse ore di tempo libero per impegnarci in quei progetti che perseguono i fini della Associazione.

Dobbiamo però fare i conti con la realtà e prendere atto di una diminuzione delle donazioni che inevitabilmente si ripercuoterà a breve termine sui servizi erogati dalla nostra Associazione.

Ma questo non ci intimorisce, anzi, raccogliamo la sfida e continuiamo con caparbietà e tenacia a lavorare perché questo momento diventi proprio un opportunità.

Credo fermamente che le energie positive che emergono dai nostri progetti, dalla collaborazione con persone speciali, dalla passione, dall'impegno e dal sacrificio del lavoro di tutti i nostri volontari e collaboratori possa far emergere l'opportunità che ci farà cogliere la strada della crescita.

CONSIDERAZIONI FINALI

Concludo ribadendo ancora una volta, che lo scopo primario dell'Associazione non è quello di realizzare profitti, bensì quello di dare risposte concrete ai bisogni dell'immediato delle nostre famiglie, dei nostri soci e pertanto chiudiamo questo rendiconto in sostanziale pareggio, con un utile di euro 321,37

A tutti i volontari, vecchi e nuovi un grazie di cuore per il loro impegno e la loro generosità.

Associazione Piccoli Grandi Cuori onlus

Paola Montanari